

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA PROFILAKTYCZNEGO KLIENTÓW I PRACOWNIKÓW ORAZ W PRZYPADKU ZAKAŻENIA CHOROBA ZAKAŻNĄ

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695, 875, 1086, 1106),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. 1999 nr 60 poz. 636 ze zm.),
- Rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące procedur działania poradni psychologiczno-pedagogicznych dla dzieci i młodzieży w zakresie zapobiegania COVID-19.

§ 1

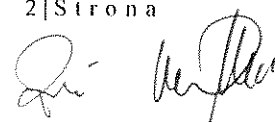
Niniejsza procedura ustala zasady postępowania profilaktycznego klientów i pracowników poradni oraz, w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej, zminimalizowania niebezpieczeństwa zarażenia się dzieci zdrowych – pacjentów poradni, ich rodziców¹ oraz pracowników.

ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROFILAKTYKI COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W PORADNI

1. Do poradni mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W czasie przebywania w poradni należy zachowywać bezpieczną odległość – przynajmniej 1,5 metra między osobami, przestrzegać zasad higieny kaszlu i oddychania.

¹ Przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

- Podczas kaszlu i kichania należy zasłonić usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub je zdezynfekować. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. W poradni w korytarzu znajduje się pojemnik na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki.
3. Sekretariat poradni i gabinety diagnozy i terapii wyposażono w stosowne zabezpieczenia ochronne (stałe i ruchome przesłony z plexi).
 4. Każda osoba, przebywająca na terenie poradni musi korzystać z maseczki lub innego przedmiotu służącego higienie osobistej celem zasłonięcia ust i nosa (np. przyłbicy).
 5. Poradnię wyposażono w bezdotykowy dystrybutor do dezynfekcji rąk, który znajduje się w korytarzu prowadzącym do strefy diagnostyczno-terapeutycznej. Ponadto wyznaczono i wyposażono również inne miejsca do dezynfekcji rąk – wejście do poradni, gabinety diagnozy i terapii, toalety przeznaczone do użytku klientów i pracowników poradni. Toalety wyposażone są w stosowne, certyfikowane płyny do dezynfekcji rąk, mydło, ciepłą wodę, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe.
 6. Do dezynfekcji materiałów diagnostycznych i pomieszczeń używa się odpowiednich środków dezynfekujących oraz ozonatorów powietrza.
 7. W widocznym miejscu w toaletach i całej placówce udostępnione są instrukcje dotyczące mycia rąk oraz innych zasad utrzymania higieny osobistej.
 8. Poradnia przyjmuje dzieci i uczniów w budynku poradni, szczególnie w celu diagnozowania na potrzeby wydania stosownych opinii i orzeczeń, ważnych dla przyszłości edukacyjnej i dalszych losów dzieci, a także prowadzenia terapii, konsultacji, porad, instruktaży.
 9. Pracownicy Poradni pracują w systemie zmianowym. Prowadzi się na bieżąco listę osób przebywających w danym dniu w placówce (jej pracowników merytorycznych, obsługi oraz dzieci i ich rodziców / opiekunów prawnych / pełnoletnich uczniów).
 10. Przed podjęciem czynności diagnostycznych w bezpośrednim kontakcie, pracownik sekretariatu poradni przygotowuje dokumentację dziecka / ucznia, uzupełniając ją o stosowne oświadczenia rodziców / prawnych (załącznik nr 1).
 11. Nauczyciele wykonujący obowiązki zawodowe poza poradnią, w placówkach oświatowych w rejonie działania poradni, obowiązani są do przestrzegania regulaminów, procedur obowiązujących w danej instytucji, z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego (każdy pracownik wyjeżdżający w teren bezwzględnie powinien być wyposażony w środki ochrony indywidualnej – przyłbica bądź maseczka, rękawiczki jednorazowe).
 12. Nauczyciele świadczący pracę w terenie, w przedszkolu, szkole, placówce – w miarę możliwości wykonują obowiązki zawodowe w kontakcie indywidualnym, ograniczając do niezbędnego minimum spotkania w większych grupach (udział w wywiadówkach, posiedzeniach rad pedagogicznych, warsztatach, szkoleniach).
 13. Pracownicy poradni zobowiązani zostają do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w tym dezynfekowania używanych sprzętów i urządzeń, ustalonych przez pracodawcę (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie, jak i klientom poradni.
 14. Przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu każdy pracownik dezynfekuje swoje stanowisko pracy.
 15. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta poradni objawów choroby COVID-19 pracownik ma obowiązek przerwać pracę i, ograniczając kontakt bezpośredni, poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora placówki. Należy o tym fakcie również poinformować Inspekcję Sanitarną telefonicznie i ustalić dalsze postępowanie.



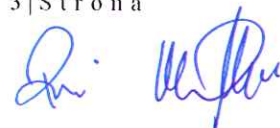
16. Dyrektor poradni na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa, stosując się, w porozumieniu z organem prowadzącym, do opracowywanych i publikowanych zaleceń, monitoruje prace porządkowe i dezynfekujące w placówce.

§ 2

W związku z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2 Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Rzeszowie wprowadza zasady bezpieczeństwa dla rodziców i dzieci – uczestników wizyt diagnostycznych i terapeutycznych odbywających się w bezpośrednim kontakcie w placówce, celem minimalizowania ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz określa zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka/ucznia.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI COVID-19 ORAZ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA, OBOWIĄZUJĄCE KLIENTÓW PORADNI

1. Wizyty w poradni odbywają się według terminów ustalonych telefonicznie z rodzicem / pełnoletnim uczniem.
2. Rodzic wraz z dzieckiem / pełnoletni uczeń ma obowiązek stawić się w placówce dokładnie na umówioną godzinę.
3. Dziecko i osoba towarzysząca bezwzględnie musi być zdrowa, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
4. W dniu badania, przed wyjściem z domu, należy zmierzyć temperaturę swoją i swojego dziecka – jeśli temperatura ciała jest podwyższona, należy niezwłocznie telefonicznie odwołać wizytę w poradni.
5. W przypadku, kiedy dziecko lub osoba towarzysząca na kilka dni przed ustaloną wizytą jest przeziębiona lub cierpi na innego typu infekcję, należy odwołać telefonicznie wizytę z przynajmniej jednym wyprzedzeniem i umówić się na inny termin.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do poradni.
7. Do budynku, na badanie z dzieckiem, może wejść tylko jeden dorosły (w sytuacjach szczególnych, wymagających pomocy drugiej osoby, należy zgłosić ten fakt przed badaniem). Zaleca się ograniczenie wchodzenia do budynku z rodzeństwem dziecka / ucznia.
8. Po wejściu do budynku, w sekretariacie poradni rodzic / pełnoletni uczeń zostanie poproszony o wypełnienie oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia jego i dziecka, braku styczności z osobami zarażonymi koronawirusem lub przebywającymi w kwarantannie (Załącznik nr 1).
9. Wchodząc do budynku dziecko i opiekun muszą być wyposażeni w maskę ochronną oraz jednorazowe rękawiczki, z wyjątkiem:
 - dziecka do ukończenia 4. roku życia;
 - osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane;



- osoby, która ma problemy z oddychaniem (osoba ta powinna być zabezpieczona np. w przyłbice).
10. Środki ochrony indywidualnej (maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, przyłbice) klienci poradni zapewniają sobie i dziecku we własnym zakresie, przestrzegając zasad ich prawidłowego zakładania i zdejmowania (załącznik nr 2, załącznik nr 3).
 11. Obok sekretariatu znajduje się stanowisko ze środkami do dezynfekcji dłoni, wskazane jest przyjście w rękawiczkach jednorazowych, które również należy dezynfekować (załącznik nr 4).
 12. Na terenie poradni nie spożywamy posiłków. Należy zadbać o to, aby dziecko spożyło posiłek przed badaniem w domu, a także zapewnić mu płyny do picia w osobistej butelce/ pojemniku podczas pobytu w placówce.
 13. Należy wyposażyć dziecko w niezbędne podczas diagnozy przybory szkolne, tj. ołówek, długopis, kredki. Dziecko nie powinno przynosić ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
 14. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie rodzica w placówce podczas badania dziecka (sugeruje się opuszczenie budynku poradni – należy wówczas zostawić osobie badającej numer telefonu do bezpośredniego kontaktu lub pozostanie w jednym miejscu w poradni i nie przemieszczanie się).
 15. Do budynku należy wrócić po informacji telefonicznej od osoby badającej lub na umówioną godzinę.
 16. W sytuacji zaobserwowania przez pracownika poradni niepokojących objawów u dziecka/ucznia, które mogą sugerować chorobę zakaźną, zaleca się pomiar temperatury u dziecka/ucznia. Jeśli temperatura wskazuje na stan podgorączkowy lub gorączkę, zaleca się natychmiastową izolację dziecka/ucznia w odrębnym pomieszczeniu (w sytuacji, gdy rodzic przebywa poza budynkiem) lub bezzwłoczne opuszczenie budynku przez dziecko/ucznia wraz z rodzicem, stosując się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
 17. Udział rodzica w diagnozie możliwy jest w wyjątkowych sytuacjach, rodzic znajduje się wówczas w odległości minimum 1,5 m od diagnosty (obowiązkowo w maseczce lub przyłbicy zakrywającej usta i nos).
 18. Wywiad z rodzicem oraz omówienie wyników badań mogą być przeprowadzane drogą telefoniczną, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem poradni, a dalsze kroki zostaną ustalone indywidualnie w zależności od sprawy.
 19. Po skończonej wizycie w poradni należy niezwłocznie opuścić budynek.

Niniejsza procedura znajduje się na stronie internetowej poradni wraz z załącznikami. Każdy rodzic, w momencie telefonicznego powiadomienia przez pracownika sekretariatu poradni o terminie wizyty, zostaje zobowiązany do przeczytania jej przed spotkaniem w poradni. Podczas wizyty w poradni rodzic podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z w/w procedurą.

§ 3

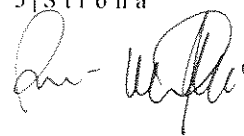
Dyrektor Poradni, w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć

organizowanych przez placówkę, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę, dokonuje bieżącej kontroli tych warunków.

Wszelkie informacje dotyczące pracy poradni w czasie epidemii SARS-COV-2 zamieszczane są na bieżąco na stronie internetowej poradni.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA PRACOWNIKÓW PORADNI

1. Wszyscy pracownicy poradni wyposażeni zostali w przyłbice, maseczki jednorazowe i rękawiczki jednorazowe, z których korzystają podczas pobytu na terenie placówki. Pomieszczenia poradni wyposażono w stosowne zabezpieczenia ochronne stałe i ruchome (przesłony ochronne z plexi).
2. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa klientom i pracownikom wprowadza się system zmianowej pracy w bezpośrednim kontakcie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Istnieje możliwość przeprowadzenia w formie zdalnej – telefonicznie zarówno wstępnych czynności diagnostycznych (np. wywiad z rodzicem / pełnoletnim uczniem), jak i czynności postdiagnostycznych (np. omówienie wyników badań, porada, wskazówki do pracy z dzieckiem w domu), po ustaleniu w/w formy z rodzicem.
4. Ustala się czas na przeprowadzenie czynności diagnostycznych w bezpośrednim kontakcie do 3 godzin.
5. W miarę możliwości, zaleca się wykonywanie badań diagnostycznych przy użyciu skróconej wersji testów.
6. Praca powinna być zorganizowana w taki sposób, by unikać zbędnego przemieszczania się w obrębie budynku (pracownik pedagogiczny powinien pracować w jednym gabinecie).
7. W czasie diagnozy dziecko pozostaje w gabinecie, a rodzic oczekuje na nie na korytarzu lub na zewnątrz budynku (indywidualne ustalenia specjalisty z opiekunem dziecka).
8. Udział rodzica w diagnozie możliwy jest w wyjątkowych sytuacjach, rodzic znajduje się wówczas w odległości minimum 1,5 m od diagnosty (obowiązkowo w maseczce lub przyłbicy zakrywającej usta i nos).
9. Po zakończeniu diagnozy pracownik pedagogiczny udziela informacji o możliwości kontaktu z poradnią oraz formie dalszego postępowania w przypadku wydawania dokumentów dla dziecka / ucznia.
10. Pracownik pedagogiczny podczas diagnozy obowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej, a po jej zakończeniu zobowiązany jest do wyrzucenia rękawiczek lub maseczki do zamkniętego pojemnika na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki, wywietrzenia gabinetu, dezynfekcji stanowiska pracy, w tym w miarę możliwości używanych pomocy dydaktycznych, przyborów, sprzętu oraz umycia i dezynfekcji rąk.
11. Wychodząc z poradni pracownik informuje sekretariat o zakończeniu pracy, pozostawia klucz w skrzynce znajdującej się w sekretariacie.
12. Pracownicy administracji i obsługi podczas pracy obowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, a po jej zakończeniu do wyrzucenia rękawiczek lub maseczki do zamkniętego pojemnika na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki, wywietrzenia pomieszczenia, dezynfekcji stanowiska pracy.
13. Pracownik obsługi (sprzątająca) jest zobowiązany do dokładnego mycia i odkażania powierzchni i sprzętów używanych w pomieszczeniach poradni, dezynfekowania klamek



oraz blatów biurek i lady rejestracji kilka razy w ciągu dnia, ozonowania pomieszczeń 2x w tygodniu, wietrzenia pomieszczeń (kilkukrotnie w ciągu dnia).

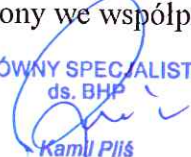
14. Pracownicy poradni, przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy, zostali zobowiązani do zapoznania się z niniejszymi procedurami (pisemne oświadczenie pracownika).

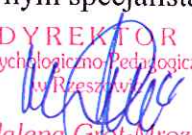
§ 4

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW PORADNI

1. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (izolatka) wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie zostanie on odsunięty od pracy. Wstrzymane zostaną także przyjęcia kolejno oczekujących dzieci, powiadomiona powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna i zastosowane wydawane instrukcje i polecenia (w tym czasie pracownik z podejrzeniem zakażenia będzie przebywał w w/w pomieszczeniu).
3. Wszyscy pracownicy placówki zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku, gdy pracownik został objęty kwarantanną, powinien on niezwłocznie poinformować dyrektora poradni o kwarantannie, jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
5. Równocześnie, dyrektor jako pracodawca – w porozumieniu z pracownikiem – ustala, czy może on pracować zdalnie i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
6. Jeśli pracownik nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki, jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).
7. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty) oraz wszelkie sprzęty, z którymi miał kontakt pracownik, oraz o ile będą konieczne, zostaną zastosowane dodatkowe procedury, biorące pod uwagę zaistniały przypadek, zalecone przez państwowy powiatowy inspektorat sanitarny.
9. W przypadku osób, z którymi miała kontakt osoba chora lub podejrzana o zakażenie, stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Niniejszy dokument został sporządzony we współpracy z głównym specjalistą ds. BHP.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. BHP

Kamili Pliś

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1
w Rzeszowie

Magdalena Grot-Mrozicka

**OŚWIADCZENIA RODZICA / PEŁNOLETNIEGO UCZNIA
związane z przyjęciem dziecka / ucznia
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Rzeszowie
w okresie pandemii COVID-19**

Niniejszym wyrażam zgodę na bezpośrednie badanie / terapię mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Rzeszowie w dn.,
na podstawie uprzednio złożonego zgłoszenia.

I. Dane rodziców / opiekunów dziecka / pełnoletniego ucznia

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/ucznia:

Nr telefonu do szybkiej komunikacji:

II. Oświadczenie o stanie zdrowia:

Oświadczam, że ja, niżej podpisana/y oraz dziecko:

- a) jesteśmy zdrowi (nie mamy objawów przeziębienia ani podwyższonej temperatury ciała);
- b) w domu, w którym mieszkamy nie przebywa osoba zarażona koronawirusem, osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- c) nie jesteśmy objęci kwarantanną.

Oświadczam, że stawiając się osobiście z dzieckiem w Poradni działającej w czasie stanu pandemii COVID-19: jestem świadoma/y, że pomimo zachowania szczególnych środków ostrożności, istnieją czynniki ryzyka grożące zarażeniem się COVID-19.

Oświadczam, że jestem świadoma/y obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego obowiązującego w Poradni podczas badania/terapii mojego dziecka.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z *Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa w zakresie postępowania profilaktycznego klientów i pracowników oraz w przypadku zakażenia chorobą zakaźną – obowiązującymi w Poradni.*

Przyjmuję do wiadomości, iż niewyrażenie zgody na warunki badania, stosowanie środków ochronnych (zasłanianie nosa i ust) na terenie poradni, jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na badanie/terapię w proponowanym terminie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Rzeszów, dnia

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH / KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 1 w Rzeszowie, ul. Batorego 9, 35-005 Rzeszów, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04. 05. 2016 r.) w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją wniosku jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Batorego 9, 35-005 Rzeszów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: pppl-iod@wp.pl.
3. Przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji wniosku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04. 05. 2016 r.).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w placówce.
6. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Rzeszowie zobowiązuje się nie przekazywać ww. danych podmiotom trzecim, za wyjątkiem osób i instytucji uprawnionych do tego na mocy prawa.

Rzeszów, dnia

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna/pelnoletniego ucznia)



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



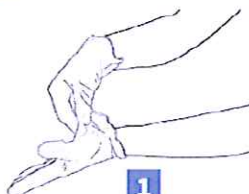
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych

5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



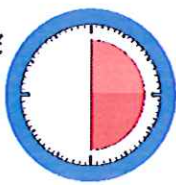
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



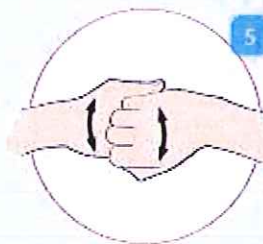
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



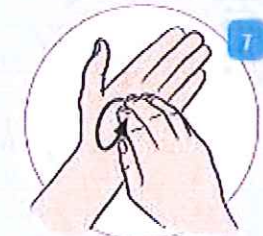
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane